

件名	R7年度「緑の雇用」事業における広報事業実施に係る業務委託
	全国森林組合連合会 担い手雇用対策部 担い手対策課
目的	各種イベントの開催により、林業就業希望者等に林業就業までの流れや就業情報等を提供し、「緑の雇用」事業の趣旨を認知してもらうことにより、研修生の拡大に結びつけるとともに、広く一般に林業分野での就業機会情報を提供することを目的とする。 目標: 下記のとおり 年間来場者数 累計5,000人以上、オンライン相談者数 2,000人以上、フォロー数 +1,000人以上
期間	契約締結日～令和8年2月末日まで
内容	[業務内容] 【1】本会主催イベントの開催 ⇒人が多く集まる駅前、サービスエリア等での林業PRイベントの開催。 ①会場: 提示予算を鑑みて、会場並びに会場装飾等をご提案ください。 ②来場者対応: 受付、案内、来場者登録、マスコミ対応 ※来場者並びに新規フォロー等の獲得のためのご提案をお願いします。 ③進行: 来場者案内、問い合わせ対応 ④資材管理・輸送: 配布物、展示物等の手配・保管、会場間の輸送等 ⑤その他、集客に効果的な催し物の規格・提案を行うこと。 【2】他団体主催イベントの出展 ⇒移住フェアやアウトドアイベントへの出展。 ①会場: 提示予算を鑑みて、会場装飾等をご提案ください。 ②来場者対応: 受付、案内、来場者登録、マスコミ対応 ③進行: 来場者案内、問い合わせ対応 ④資材管理・輸送: 配布物、展示物等の手配・保管、会場間の輸送等 ⑤その他、集客に効果的な催し物の規格・提案を行うこと。 【3】各イベント開催後の対応(【1】及び【2】ともに) ①実行業務にかかる実績報告 ②来場者アンケートの集計・分析 ※来場者並びに新規フォロー等のカウントしてご報告願います ③使用コンテンツ提出(写真・動画データ等) 4. その他 ①オンライン相談システム(RINGYOU.NET内)への誘導 ※システムは本会が準備 ②事業PRを兼ねたノベルティグッズ等の作成
予定価格	50,000,000円(税抜)以内
納期	令和8年2月末日まで
備考	1. 提出書類 ①企画提案書(A4、8ページ以内) ②見積書 ③定款 ④役員名簿 ⑤事業計画書・報告書 ⑥収支計算書 ⑦農林水産関係の業務実績(写し) ※①企画提案書及び②見積書は8部、その他③～⑦については1部を提出する。 2. 企画提案書等の提出に当たっての注意事項 (a) 企画提案書等の作成及び提出に要する費用は、企画提案者側の負担とする。 (b) 企画競争選定審査委員会に提出された企画提案書は、当該企画提案者に無断で2次的な使用は行わない。 (c) 企画提案者は、企画提案書の作成にあたって他の提出者と企画提案書の提出意思等、企画提案書の作成についていかなる相談も行っておりはならず、独自に企画提案書を作成しなければならない。 (d) 企画提案書に虚偽の記載を行った場合は、当該企画提案書を無効にする。 3. 見積書は項目単位に明細付で作成すること。 4. 提出された企画提案書等は返却しない。 5. 企画提案書等の提出後、個別に企画内容の説明を依頼する場合がある。
見積り等 回答期限	令和7年6月3日まで