

仕様書(様式1 運用委託用)

件名	「森林の仕事ガイダンス」東京の実施に係る業務委託
	全国森林組合連合会 担い手・雇用対策部
	担い手対策課 担当: 前田
目的	ガイダンスの開催により、林業就業希望者等に林業就業までの流れや就業情報等を提供し、「緑の雇用」事業の趣旨を認知してもらうことにより、研修生の拡大に結びつけるとともに、広く一般に林業分野での就業機会情報を提供することを目的とする。
期間	契約日(令和元年5月下旬を予定)～令和元年12月31日
内容	<p>[ガイダンス日程及び場所] 令和元年10月～11月頃を予定:東京近郊 11:00～17:00(予定) ※同日に設営と撤去を含む ※予算の執行状況により、大阪会場の追加契約があり得る</p> <p>[業務内容] A. 開催業務 1. 開催前 イベント等の企画・準備(全森連担当者との定例打ち合わせを含む)、パネル、ポスター等の制作(内容は提案)</p> <p>2. 開催時 ①会場設営: 受付、オリエンテーションコーナー、相談ブース、研修生トークショーステージ、展示コーナー(VTRの上映、林業機械・工具・間伐材製品、関連書籍等)、休憩スペース ②相談ブース: 各都道府県(38ブース)、研修生、ハローワーク、全森連(総合相談)の各ブースの運営 ③来場者対応: 受付、案内、来場者登録、相談シート・アンケート回収、マスコミ対応 ④進行: 来場者案内、問い合わせ対応、ステージイベント等の進行・運営 ⑤資材管理・輸送: 配布物、展示物、スタッフジャケット等の手配・保管、会場間の輸送等 ⑥その他、林業を身近に感じられるステージ、コーナーを提案のこと</p> <p>3. 開催後 ①実行業務にかかる実績報告 ②来場者アンケートの集計・分析・提案等 ③使用コンテンツ提出(写真・動画データ等)</p> <p>4. その他 ①ガイダンス会場については、開催に適した会場を提案のこと ②以下の開催予定時間に基づき、設営・撤去時間を踏まえ延長料金を見積りに含め提案のこと 東京 11:00～17:00 ③上記の開催会場とは別に、出演者、各県相談員、全森連参加者の控室を確保のこと ④トークショー司会進行役として例年起用している女優の葛城奈海氏に依頼のこと</p> <p>B. 告知業務 林業に関心のある学生及び10代～30代をターゲットに、ガイダンスに参加してもらうための広報・告知業務 ※内容は提案のこと</p>
予定価格	開催・告知業務 35,000,000円(税抜)
納期	令和元年12月31日
	<p>1. 提出書類 ①企画提案書(A4、8ページ以内) ②見積書 ③定款 ④役員名簿 ⑤事業計画書・報告書 ⑥収支計算書 ⑦農林水産関係の業務実績(写し) ※①企画提案書及び②見積書は8部、その他③～⑦については1部を提出する。</p>

備考	<p>2. 企画提案書等の提出に当たっての注意事項</p> <p>(a) 企画提案書等の作成及び提出に要する費用は、企画提案者側の負担とする。</p> <p>(b) 企画競争選定審査委員会に提出された企画提案書は、当該企画提案者に無断で2次的な使用は行わない。</p> <p>(c) 企画提案者は、企画提案書の作成にあたって他の提出者と企画提案書の提出意思等、企画提案書の作成についていかなる相談も行ってはならず、独自に企画提案書を作成しなければならない。</p> <p>(d) 企画提案書に虚偽の記載を行った場合は、当該企画提案書を無効にする。</p> <p>3. 見積書は項目単位に明細付で作成すること。</p> <p>4. 提出された企画提案書等は返却しない。</p> <p>5. 企画提案書等の提出後、個別に企画内容の説明を依頼する場合がある。</p> <p>連絡先:03-3294-9712 全国森林組合連合会 担い手対策課 前田・田中・安達</p>
見積り等 回答期限	令和元年5月27日