

経理担当者ブロック説明会プログラム（1日案）

	時間	分	項目	備考
1 日 目	8:30～ 9:00		受付	参加者確認、会費等徴収。
	9:00～ 9:10	10	開会式・挨拶	スケジュール確認、研修の目的。
	9:10～10:30	80	[講義]決算の手引きについて	うち質疑応答10分。
	10:30～10:40	10	休憩	
	10:40～12:00	80	[講義]資産査定、償却・引当の手引きについて	うち質疑応答10分。
	12:00～13:00		昼食・休憩	
	13:00～16:40	220	[講義]森林組合(連合会)決算関係書類等の作成の手引きについて	途中、休憩入れる。 うち質疑応答20分。
	16:40～17:00	20	閉会式・アンケート	

※上記プログラムは、一部変更となる可能性があります。

経理担当者ブロック説明会プログラム（2日案）

	時間	分	項目	備考
1 日 目	13:00～13:30		受付	参加者確認、会費等徴収。
	13:30～13:40	10	開会式・挨拶	スケジュール確認、研修の目的。
	13:40～15:10	90	[講義]決算の手引きについて	うち質疑応答10分。
	15:10～15:30	20	休憩	
	15:30～17:00	90	[講義]資産査定、償却・引当の手引きについて	うち質疑応答10分。
2 日 目	8:30～10:00	90	[講義]森林組合(連合会)決算関係書類等の作成の手引きについて	
	10:00～10:10	10	休憩	
	10:10～11:50	100	[講義]森林組合(連合会)決算関係書類等の作成の手引きについて	うち質疑応答20分。
	11:50～12:00	20	閉会式・アンケート	

※上記プログラムは、一部変更となる可能性があります。